



REMESSA **PARA CONSERTO**

Procedimentos de envio

The background features a close-up of a hand holding an orange pen, poised to write on a printed circuit board (PCB). The PCB is filled with various electronic components like capacitors and integrated circuits. Overlaid on the scene is a large, semi-transparent schematic diagram of a circuit, showing various components and their interconnections in a circular, fan-like arrangement.

PORTWELL
AUTOMATION



PROCEDIMENTOS REMESSA PARA CONSERTO

- 1 - Deverá ser emitida uma nota fiscal descrevendo todos os itens;
- 2 - A natureza de operação da nota fiscal (**CFOP**) deverá ser **“REMESSA PARA CONSERTO”** ou **“REMESSA DE MERCADORIA OU BEM PARA REPARO”**;
- 3 - O CFOP deverá ser: **5.915** (dentro do Estado) ou **6.915** (fora do Estado);
- 4 - Os impostos ICMS e IPI **não devem** ser destacados;
- 5 - No campo **“Informações Complementares”**, descrever:
“Material que ora enviamos para conserto, conforme NF de venda N°*.
NÃO INCIDÊNCIA DE ICMS Conforme Art.3º, XII Decreto 6080/2012 RICMS- PR e
NÃO INCIDÊNCIA DE IPI Conforme Inciso XI do Art.5º do Decreto 7.212/2010.”
- 6 - É obrigatório o envio do arquivo XML para **nfe@portwell.com.br** e **financeiro@portwell.com.br**;
- 7 - O Frente deverá ser **CIF** na Nota Fiscal;
- 8 - **Descrição dos Produtos** e **Classificação Fiscal (NCM)**, deverá ser conforme a nossa *Nota Fiscal de Fornecimento do referido produto.

ENDEREÇO PARA ENVIO

Razão Social: PORTWELL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL LTDA
Endereço: Rua Manoel Valdomiro de Macedo, 2170 - Curitiba/PR - CEP: 81170-150
CNPJ: 25.333.508/0001-32 - IE: 90.72.462-03

DADOS DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

41 3121-7200 | 41 98861-5399 | suporte@portwell.com.br

CUSTO DE FRETE

O envio de materiais ou produtos para CONSERTO será de responsabilidade do cliente. Materiais enviados com fretes a cobrar, **não serão aceitos** em nosso setor de recebimento, salvo negociação prévia com nosso setor comercial.

NOTAS

- ▶ As NFs emitidas fora do mês de competência serão recusadas, salvo notas emitidas no penúltimo ou último dia do mês, tendo em vista o seu posterior recebimento em até 5 dias corridos dentro do mês subsequente;
- ▶ O não cumprimento dos procedimentos acima descritos poderá acarretar na devolução dos materiais ora enviados para conserto através de recusa na própria DANFE de envio;
- ▶ Nas notas fiscais de remessa devem constar o contato do responsável com e-mail e telefone no campo de observações para envio de orçamento técnico e comercial;
- ▶ O horário para recebimento dos materiais é de segunda-feira a sexta-feira das 9h às 11h e das 14h às 17h em nosso recebimento (Matriz Curitiba/PR);
- ▶ Para orçamentos não aprovados poderão ser cobradas as horas de mão de obra ou análise técnica dispensada a referida ordem de serviço.